

Tarih: 20/09/2021

Sayı:

E-18770130-730.03.02.00001763188



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ
16.09.2021

OTURUM SAYISI
31

KARAR SAYISI
2021 – 307

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun "**Hacettepe Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Kursları Planlama ve Uygulama Usul ve Esasları**"nda **değişiklik yapılması** hakkında Yüksekokul Kurulu'nun 01.09.2021 tarih ve 2021 – 19 sayılı kararı görüşülerek, teklif edilen ekteki şekliyle kabulü uygun görüldü.

Prof. Dr. Elif Nursel ÖZMERT Senato Üyesi	Prof. Dr. Hicran ÇAVUŞOĞLU Senato Üyesi	Prof. Dr. Emre TOROS Senato Üyesi	Prof. Dr. Tülin TANER Senato Üyesi
Prof. Dr. Halil VURAL Senato Üyesi	Prof. Dr. Mustafa Umur TOSUN Senato Üyesi	Prof. Metin MUNZUR Senato Üyesi	Prof. Dr. Mehmet Deniz DEMİRYÜREK Senato Üyesi
Prof. Dr. Necla TURANLI Senato Üyesi	Prof. Dr. Özlem ÜLGER Senato Üyesi	Prof. Dr. Gülberk UÇAR Senato Üyesi	Prof. Dr. Leyla ÖZDEMİR Senato Üyesi
Prof. Dr. Hatice MERGEN Senato Üyesi	Doç. Dr. Gökhan DAĞHAN Senato Üyesi V.	Prof. Dr. Mehmet Baha KARAN Senato Üyesi	Dr. Mehmet Akif AYARLIOĞLU Senato Üyesi

Tarih: 20/09/2021

Sayı:

E-18770130-730.03.02-00001763188



0001763188

Prof. Dr. Mehmet ÖZ Senato Üyesi	Doç. Dr. Mehmet Emre TAŞGIN Senato Üyesi	Doç. Dr. H. Hüsrev TURNAGÖL Senato Üyesi	Prof. Dr. Adil DENİZLİ Senato Üyesi
Prof. Dr. Uğur ÖMÜRGÖNÜLŞEN Senato Üyesi	Prof. Dr. Salih Bülent ALTEN Senato Üyesi	Prof. Nadire Şule ATILGAN Senato Üyesi	Prof. Dr. Meltem YILMAZ Senato Üyesi
Prof. Pelin YILDIZ Senato Üyesi	Prof. Dr. Zafer ÇALIŞKAN Senato Üyesi V.	Prof. Dr. İlker USTA Senato Üyesi	Prof. Dr. Selma ŞAHİN Senato Üyesi
Prof. Dr. Fatma Gülhan SAMUR Senato Üyesi	Prof. Dr. Mustafa Tezer KUTLUK Senato Üyesi V.	Prof. Dr. Hülya GÖKMEN ÖZEL Senato Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Recep ÖZBAY Senato Üyesi
Prof. Dr. Diclehan ORHAN Senato Üyesi	Prof. Dr. Yunus KOÇ Senato Üyesi	Prof. Dr. Mehmet Derviş KILINÇKAYA Senato Üyesi	Prof. Dr. Rauf KARASU Senato Üyesi
Prof. Dr. Kadir Mutlu HAYRAN Senato Üyesi	Prof. Dr. Sevinç GÜNEL Senato Üyesi	Prof. Dr. Selahattin GELBAL Senato Üyesi	Prof. Dr. Ahmet Sinan TÜRKYILMAZ Senato Üyesi V.
Prof. Dr. Mustafa Alper ERGİN Senato Üyesi	Prof. Dr. Bülent ELİBOL Senato Üyesi	Prof. Dr. Tülin DÜGER Senato Üyesi	Doç. Dr. Beşir Fatih DOĞAN Senato Üyesi
Prof. Dr. Ali Haydar DEMİREL Senato Üyesi	Murat KORKMAZ Senato Üyesi V.	Prof. Dr. Arif ALTUN Senato Üyesi	Prof. Dr. Ahmet SERPER Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Derya KARAKOÇ Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Vural GÖKMEN Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Mehmet Cahit GÜRAN Rektör	

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
YABANCI DİL KURLARI PLANLAMA ve UYGULAMA USUL ve ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Usul ve Esasların amacı; Üniversitenin örgün ön lisans, lisans ve lisansüstü programları dışında, kişilerin, ulusal veya uluslararası kamu ve özel kuruluşların ihtiyacı olduğu belirlenen veya bizzat talep ettikleri alanlarda, Hacettepe Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Kurslar Koordinatörlüğü tarafından sınıf içi ya da uzaktan eğitimle verilebilecek yabancı dil kurslarının, eğitim programlarının ve katılım belgelerinin planlanması, koordinasyonu ve hizmetlerin yürütülmesini düzenleyecek usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Usul ve Esaslar; 6/11/1981 tarih ve 17506 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 3 – (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) **Ders Sorumlusu:** Açılacak olan kurslardaki dersleri yürütmekle sorumlu olan öğretim elemanını,
- b) **Düzyel Belirleme Sınavı:** Kurslara ön kayıt yaptıran adayların yabancı dil düzeylerini belirlemek üzere kurs başlamadan önce uygulanan sınavı,
- c) **İşletme Müdürlüğü:** Hacettepe Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğünü,
- d) **Katılım Belgesi:** Hacettepe Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Kurslar Koordinatörlüğünde açılan dil kurslarına devam şartlarını yerine getirenlere verilen belgeyi,
- e) **Kurs Programı:** Hacettepe Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Kurslar Koordinatörlüğünde açılan; seminer, konferans haricindeki tüm uzaktan ve/veya yüz yüze eğitim kurs faaliyetlerini,
- f) **Kursiyer:** Yabancı Diller Yüksekokulu Kurslar Koordinatörlüğünce açılan kurslara kesin kayıt yaptıran kişiyi,
- g) **Kurslar Akademik Koordinatör/Koordinatörleri:** Hacettepe Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde yürütülecek yabancı dil kurs faaliyetlerinde; kurs programını, materyallerini, kurs başlamadan önce ya da kurslar süresince uygulanacak olan sınavları

hazırlayan; gerektiği hallerde Kurs Yöneticisi, Genel ve İdari Koordinatörler tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirecek kişi ya da kişileri,

- h) Kurslar Genel Koordinatörü:** Hacettepe Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde yabancı dil kurs faaliyetlerinin genel koordinasyonu ile görevlendirilmiş kişiyi,
- i) Kurslar İdari Koordinatörü/Koordinatörleri:** Hacettepe Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde yabancı dil kurs faaliyetlerinin idari koordinasyonu ile görevlendirilmiş kişiyi ya da kişileri,
- j) Kurslar Koordinatörlüğü Değerlendirme Komisyonu:** Hacettepe Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü, Kurslar Genel Koordinatörü, Kurslar İdari Koordinatörü, Akademik Koordinatörlerden oluşan Komisyonu,
- k) Kurs Yöneticisi:** Hacettepe Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürünü,
- l) Kurs:** Kurslar Koordinatörlüğü tarafından açılan her bir kursu ya da birlikte değerlendirilen kursları,
- m) Raportör:** Kurslar Akademik Koordinatörleri arasından toplantıların gündemlerini hazırlamak ve tutanak altına almakla görevlendirilen kişiyi,
- n) Rektör:** Hacettepe Üniversitesi Rektörünü,
- o) Senato:** Hacettepe Üniversitesi Senatosunu,
- p) Üniversite:** Hacettepe Üniversitesini,
- r) YDYO:** Hacettepe Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurs Programlarına İlişkin Esaslar

Kurs Programlarının Önerilmesi

MADDE 4 – (1) Hacettepe Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından açılacak kurs programları; kişilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının, özel kuruluşların, dernek ve vakıfların, uluslararası kuruluşların ya da Hacettepe Üniversitesi birimlerinin talepleri üzerine açılması planlanan kurslar, Kurslar Genel Koordinatörü tarafından Kurslar Koordinatörlüğü Değerlendirme Komisyonuna önerilir. Kurslar Koordinatörlüğü Değerlendirme Komisyonu bu Usul ve Esaslarda belirlenen şartlara uygun olarak açılması planlanan kursları görüşür ve karara bağlar. Açılması uygun bulunan kursların kamu kurum ve kuruluşları veya tüzel kişiliğe haiz kuruluşlara yönelik kurumsal bir nitelikte yapılacak olması durumunda, protokol veya sözleşmeleri imzalamaya Rektör veya yazılı yetkilendirilmesi şartıyla Kurs Yöneticisi olarak YDYO Müdürü yetkilidir.

(2) Kurs programlarının YDYO veya Üniversitede yürütülmesi esastır. Kurslar, kurum ve kuruluşların talepleri üzerine ve protokol ya da sözleşmede hüküm bulunmasına bağlı olarak, ilgili kurum ve kuruluşlarınca tahsis edilecek derslik ya da uygun alanlarda yürütülebilir.

(3) Kurs programlarında akademik olmayan ve yalnızca organizasyona yönelik faaliyetler ile program yerinin temini gibi hizmetler 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri uyarınca piyasadan hizmet alımı suretiyle temin edilebilir.

(4) Açılması öngörülen kurs program bilgileri, YDYO tarafından Kurslar Koordinatörlüğü web sayfasında yayınlanır.

Kurs Bilgi Formu ve Görevlendirmeler

MADDE 5 – (1) Hacettepe Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Kurslar Koordinatörlüğü bünyesinde hangi kursların açılacağına karar verilmesi, açılacak kursların akademik ve idari yönden planlanma süreçlerinin koordinasyonu, kurum ve kuruluşlara yönelik tekliflerin hazırlanması ve sunulması ve teklif verilen kurumlarla iletişim kurulması, Kurslar Koordinatörlüğü ve Yabancı Diller Yüksekokulu yönetimiyle koordinasyon ve iş birliği Kurslar Genel Koordinatörünün görevleridir. Kurslar Genel Koordinatörü, açılması öngörülen kurs programlarının gelir-giderlerini özetleyen program bütçesi, süresi, başlangıç ve bitiş tarihleri, hedef kitlesi, kursiyerlerin başvurularında dikkate alınacak tanımlar, kursiyerlerin başvuru ve kabul işlemleri, programa alınacak öğrenci sayısı vb. bilgilerin bulunduğu “Kurs Bilgi Formu” hazırlayarak Kurs Yöneticisine sunulmasından sorumludur.

(2) Düzenlenecek kursa ait bilgileri içeren Kurs Bilgi Formu, kursun başlamasını müteakiben Yüksekokul tarafından İşletme Müdürlüğüne gönderilir.

(3) Programın açılması, yürütülmesi, belgelendirilmesi ve benzeri hususlara ilişkin özel bir mevzuat hükmünün bulunması durumunda, talepte bulunan Kurs Koordinatör/Koordinatörleri, bu durumu ayrıca Kurs Yöneticisine bildirmek ve oluşturduğu programı mevzuata uygun olarak sunmakla sorumludur.

(4) Program Akademik Koordinatörü, kurs başlangıcından bitimine kadar kurslarla ilgili akademik tüm işlemleri planlar. Düzey Belirleme Sınavını, derslerin ve sınavların hazırlanma ve uygulanmasını koordine eder. Kursiyerlerin ve eğiticilerin sorunları ile ilgilenir ve Kurslar Genel İdari Koordinatörleri ile işbirliği sağlayarak oluşan ya da oluşabilecek sorunları çözümler.

(5) Program İdari Koordinatörleri, açılması planlanan/açılmış olan kursların idari işlemlerinin yürütülmesi, kurs adayları ve kursiyerlerle iletişim kurulması, kayıt süreçlerinin koordinasyonu, kursiyer sorunlarının değerlendirilip çözüm üretilmesi, sosyal medya yönetimi, açılacak kurslarla ilgili raporlamaların yapılması, kursiyerlerle ilgili her tür belgenin kayda geçirilmesinden, dosyalanmasından ve gerektiğinde sağlanmasından sorumludur.

Kurs Programlarında Ücret İadesi

MADDE 6 – (1) Kurslar Koordinatörlüğü tarafından açılacağı duyurularak kursiyer kayıtları yapılan programlar, kurs başlama tarihinden itibaren 1 (bir) ay içerisinde asgari kursiyer sayısına ulaşamadığı takdirde Kurs Yöneticisi tarafından iptal edilebilir. Programın iptal edilmesi halinde, daha önce tahsil edilmiş olan ücretler Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda kursiyere iade edilir.

2) Programa kayıt yaptıran, ancak program başladıktan sonra derslerin düzeyinin ve hızının kendilerine uygun olmadığını düşünen kursiyerler, programın başladığı tarihten itibaren programlanan ilk iki (2) ders günü içerisinde programa devam etmekten vazgeçip ücret iadesi talep edebilirler. Ancak, bu süreden sonra programdan ayrılmak isteyenlere hiçbir koşulda ücret iadesi yapılmaz.

(3) Kursiyer, uzun süreli hastalık, kaza, aile fertlerinden birinin vefatı gibi beklenmeyen durumlarda resmi olarak belgelendirilmesi ve derslerinin başlamasından itibaren 24 ders saatinin geçmemiş olması koşuluyla, kaydının dondurulmasını talep edebilir. Kayıt dondurma süresi 1 (bir) yıldır. Geçerli bir nedenle kayıt dondurmuş olan kursiyerlerin geri döndüklerinde kurs ücretlerine zam yapılmışsa bu farkı ödemeleri gerekir.

(4) Düzey Belirleme Sınavı için tahsil edilen sınav ve sınav değerlendirme ücretlerinin iadesi yapılmaz.

Kursiyerlerin Derse Devam Durumları

MADDE 7 – (1) Kursiyerlerin, program sonunda katılım belgesi alabilmek için programın %70'ine devam zorunluluğu bulunmaktadır.

(2) Programlara devam durumu; ilgili dersin ders sorumlusu tarafından takip edilir. Ders sorumlusu devam durumunu gösteren çizelgeyi Kurslar Koordinatörüne teslim eder. Eğitimin uzaktan eğitim yoluyla gerçekleşmesi durumunda sistem kayıtları ders sorumlusu tarafından incelenerek sonuçlandırılır ve Kurslar Koordinatörlüğüne iletilir.

(3) Yukarıda belirtilen durumlarda programa devam etmeyen kursiyerin mali sorumlulukları Madde 6'da düzenlendiği üzere takip edilir ve programla ile ilişkisi kesilir. Katıldığı süre için kendisine herhangi bir belge verilmez.

(4) Aşağıdaki hallerde, Kurslar Koordinatörlüğü Değerlendirme Komisyonu kararıyla kursiyerin Kurs Programı ile ilişkisi kesilir.

- a) Hacettepe Üniversitesi kampüslerinde, bireysel ya da bir gruba dahil olarak, genel güvenliği, huzuru ve işleyişi bozacak davranış ve eylemlerde bulunulması,
- b) Yasalara göre suç kapsamına giren diğer davranış ve eylemlerin kurs eğitimi sırasında gerçekleşmesi,
- c) Programın akademik işleyişini bozacak davranış ve eylemlerde bulunulması,
- d) Kopya çekilmesi, çekmeye ya da çektirmeye teşebbüste bulunulması,
- e) Derslik ya da bina içinde taşınır/ taşınmaz malzemelere kasıtlı olarak zarar verilmesi,

(5) Kursiyerler kayıt yaptırdıkları programa ilişkin olarak, bu Usul ve Esaslarda belirtilen tüm genel ve özel koşulları kabul etmiş sayılırlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali Konulara İlişkin Esaslar

Kurs Programları Ücretlerinde Uygulanacak İndirimler

MADDE 8 – (1) Kurs programlarına katılım için öngörülen ücretler, düzenlenen kursun genel ya da özel amaçlı olma niteliği, hedef kursiyer grubunun ödeme olanakları, piyasa koşulları, ders sorumlularına yapılacak ödemeler ve program giderleri dikkate alınarak program önerisini hazırlayan koordinatör/koordinatörler tarafından önerilir. Bu öneriler doğrultusunda Kurslar Koordinatörlüğü Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılan değerlendirmeler neticesinde karara bağlanır. Ücretlere ilişkin artış veya azalış taleplerinde de aynı yöntem uygulanır. Program ücretini ödeme koşulları adaylara önceden duyurulur.

Kurs Ücretlerinin Vergilendirilmesi ve Akademik Personele Yapılacak Ödemeler

MADDE 9 – (1) Kurstan elde edilecek gelirlere ilişkin gelir vergisi, kurumlar vergisi vb. her türlü vergi mükellefiyetine ilişkin hususlar İşletme Müdürlüğü tarafından takip edilir. Kursun tamamlanmasından itibaren en geç 3 (üç) iş günü içinde, kursun hangi tarihler arasında yapıldığı, kursa kursiyer olarak katılanların tam listesi ve kursta ders sorumlusu olarak kimlerin hangi zaman diliminde görev yaptığının bilgileri Yüksekokul tarafından İşletme Müdürlüğüne yazılı olarak gönderilir.

(2) Kurslardan elde edilecek döner sermaye gelirleri üzerinden ilgili mevzuat hükümlerince İşletme Müdürlüğü tarafından yapılacak kesintilerden sonra, programda katkısı bulunan ders sorumlularına ödenecek ders ücretleri, Kurslar Genel ve İdari Koordinatörleri tarafından Kurs Bilgi Formunda belirlenir ve Kurs Yöneticisine onayına sunulur.

a) Kursta ders vermiş olan öğretim elemanlarının ücretleri, derslerin fiilen gerçekleşmiş olmasına ve ücretlerin tahsil edilmesine bağlı olarak, tahsilatın gerçekleştiği aydan sonraki ay başlanarak ödenir.

b) Kurs yönetim ve koordinasyon hizmetlerini yürütmekle görevli öğretim elemanlarının ücretleri, ders sorumlularının toplam ders ücretleri hesaplandıktan sonra, kalan miktar üzerinden aşağıda belirlenmiş koşullara göre ödenir.

Kurs yönetim ve koordinasyon hizmetleri, Kurs/kurs öncesinde ve sürecinde yürütülen hizmetler olarak tanımlanır. Kursun başladığı gün itibariyle, Kurs yönetim ve koordinasyon hizmetlerinin %50'lik kısmının tamamlandığı kabul edilir ve hak edişlerinin %50'lik bölümü, Kurs gelirlerinin tahsil edilmesine bağlı olarak, Kursun başlamasını takip eden ay/aylar içerisinde ödenebilir.

Kurs yönetim ve koordinasyon görev tanımları ile koordinasyon görevlilerine, kursun başladığı gün itibariyle %50'lik kısmının ve takip eden ayda kalan tutarının ödenebilmesi için gerekli koşullar:

- 1) Halkla ilişkiler ve duyuru çalışmalarının, varsa protokol veya sözleşmelerin gerçekleştirilmesi,
- 2) Eğitim ve sınav materyallerinin hazırlanması,
- 3) Kursiyerlerin kayıtlarının yapılması,
- 4) Derslik mekân düzenlemesinin sağlanması,
- 5) Derse girecek öğretim elemanlarının seçimi ve oryantasyonunun yapılması,
- 6) Bunların dışında, kurs programının başlayabilmesi için gereken diğer her türlü düzenlemenin yapılmış olmasıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu Usul ve Esaslar Hacettepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 – (1) Bu Usul ve Esasların hükümlerini Hacettepe Üniversitesi Rektörü yürütür.